



PRIVACYVERKLARING

AVG0001B

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Contactgegevens	3
3. Persoonsgegevens	3
3.1. Medewerkers.....	3
3.2. Onderaannemers.....	4
3.3. Opdrachtgevers	4
3.4 Sollicitanten	4
3.4. Personen jonger dan 16 jaar	5
4. Doelen en grondslagen.....	5
5. Bewaartermijn	5
6. Delen van persoonsgegevens met derden	5
7. Gerechtvaardigd belang	6
8. Wettelijke verplichting.....	6
9. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen	6
10. Klachtenprocedures.....	6
11. Cookies	6
11.1 Functionele cookies.....	7
11.2 Analytische en marketing cookies	7
12. Beveiliging	7



1. Inleiding

Voor u ligt de Privacy Verklaring van De Civiele Eenheid B.V. (hierna: De Civiele Eenheid of wij). In deze verklaring beschrijven wij hoe De Civiele Eenheid omgaat met de persoonsgegevens van onze medewerkers, onderaannemers en opdrachtgevers in het kader van de wettelijke grondslag en wij voldoen hierbij aan de verantwoordingsplicht van de AVG. Wij verwerken nooit meer gegevens dan noodzakelijk. Deze privacy verklaring kan van tijd tot tijd worden gewijzigd. De vigerende versie staat op onze website.

2. Contactgegevens

De Civiele Eenheid B.V.
Vloeiweg 2D
5061 GB OISTERWIJK
team@civiele-eenheid.nl
+31 (0)13 20 32 660
www.civiele-eenheid.nl

3. Persoonsgegevens

3.1. Medewerkers

De Civiele Eenheid verwerkt de volgende persoonsgegevens van onze medewerkers.

- Naam medewerker;
- Nationaliteit;
- Kopie, type, nummer en geldigheidsdatum identiteitsbewijs;
- Indien uitdrukkelijk overeengekomen een (pas)foto;
- BSN;
- Naam, adres en woonplaats;
- Bankrekeningnummer;
- Verblijfsvergunning als medewerker geen EER nationaliteit heeft;
- Tewerkstellingsvergunning of notificatie UWV als medewerker geen EER of Kroatische nationaliteit heeft;
- Kwalificatie-, certificering- en diplomagegevens;
- Telefoonnummer voor noodsituaties;
- Indien een medewerker binnen De Civiele eenheid een functie gaat beoefenen waarbij integriteit en vertrouwelijkheid essentieel zijn, kan een VOG worden opgevraagd en opgeslagen.
- Indien de medewerker in het buitenland werkt de daarvoor bestemde wettelijke documenten om in dat land te mogen werken, denk hierbij aan bijvoorbeeld een A1;
- Enkel wanneer de medewerker een aandoening heeft welke van invloed kan zijn op het uitvoeren van de werkzaamheden en/of waarvan de collega's van op de hoogte moeten zijn om adequaat te handelen als zich een noodsituatie voordoet, registreren wij dit met uitdrukkelijke toestemming. Wanneer de verwerking noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of (arbeids)geneeskundige aard, zoals het verstrekken van gezondheidszorg, valt de registratie onder de wettelijke uitzondering en mag De Civiele Eenheid deze bijzondere persoonsgegevens ook zonder toestemming verwerken.



3.2. Onderaannemers

De Civiele Eenheid verwerkt de volgende persoonsgegevens van onze onderaannemers.

- Naam onderaannemer, adres en vestigingsplaats;
- Naam en contactgegevens contactpersoon;
- Indien uitdrukkelijk overeengekomen een (pas)foto;
- KvK nummer, BTW en bankrekeningnummer;
- Verblijfsvergunning als medewerker geen EER nationaliteit heeft;
- Tewerkstellingsvergunning of notificatie UWV als medewerker geen EER of Kroatische nationaliteit heeft;
- Kwalificatie-, certificering- en diplomagegevens;
- Telefoonnummer voor noodsituaties;
- Indien de medewerker in het buitenland werkt de daarvoor bestemde wettelijke documenten om in dat land te mogen werken, denk hierbij aan bijvoorbeeld een A1.
- Enkel wanneer de onderaannemer een aandoening heeft welke van invloed kan zijn op het uitvoeren van de werkzaamheden en/of waarvan de collega's van op de hoogte moeten zijn om adequaat te handelen als zich een noodsituatie voordoet, registreren wij dit met uitdrukkelijke toestemming. Wanneer de verwerking noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of (arbeids)geneeskundige aard, zoals het beoordelen van arbeidsongeschiktheid en/of het verstrekken van gezondheidszorg, valt de registratie onder de wettelijke uitzondering en mag De Civiele Eenheid deze bijzondere persoonsgegevens ook zonder toestemming verwerken.

3.3. Opdrachtgevers

De Civiele Eenheid verwerkt de volgende persoonsgegevens van onze opdrachtgevers.

- Naam contactperso(n)en(en) bij opdrachtgever;
- Telefoonnummer van de contactperso(n)en bij opdrachtgever;
- Naam, adres en vestigingsplaats;
- KvK nummer, BTW en bankrekeningnummer;
- Telefoonnummer voor noodsituaties;
- (eventueel) kredietwaardigheidscheck;
- (eventueel) WKA verklaring;
- Enkel wanneer de opdrachtgever een teamlid heeft, wie een aandoening heeft welke van invloed kan zijn op het uitvoeren van de werkzaamheden en/of waarvan onze medewerkers van op de hoogte moeten zijn om adequaat te handelen als zich een noodsituatie voordoet, registreren wij dit met uitdrukkelijke toestemming.

3.4 Sollicitanten

Indien een persoon bij ons solliciteert, mogen wij de verstrekte gegevens niet langer dan één jaar na beëindiging van het sollicitatieproces bewaren tenzij uitdrukkelijk toestemming hiervoor is gegeven. Teneinde van deze bewaartermijn nemen wij telkens contact op met desbetreffende om de bewaartermijn te verlengen met een jaar.



3.4. Personen jonger dan 16 jaar

De Civiele Eenheid verwerkt nooit zonder meer (persoons)gegevens van personen jonger dan 16 jaar. Indien dit per hoge uitzondering toch nodig wordt geacht, vragen wij altijd toestemming aan de ouders of wettelijke vertegenwoordigers. Wij zijn in dergelijk geval verplicht om te controleren of de toestemming is gegeven door een van de ouders of verzorgers. Deze controle zal aantoonbaar worden gemaakt voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

4. Doelen en grondslagen

De Civiele Eenheid verwerkt uw persoonsgegevens om de volgende redenen.

- Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals de verplichtingen uit de Arbowet;
- Wet Arbeid Vreemdelingen;
- Om het risico op (keten)aansprakelijkheid op grond van de Invorderingswet 1990 en de Wet aanpak schijnconstructies te beperken;
- In het kader van de veiligheid van onze en andere medewerkers, bijvoorbeeld om adequaat te kunnen handelen in geval van een ongeval op de bouwplaats;
- Het is noodzakelijk om gegevens te verwerken om een overeenkomst uit te voeren.

De wettelijke grondslagen voor de verwerking van uw persoonsgegevens

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen van De Civiele Eenheid;
- De bescherming van vitale belangen van u of andere personen;
- De behartiging van de gerechtvaardigde belangen van De Civiele Eenheid.

5. Bewaartermijn

De Civiele Eenheid bewaart uw persoonsgegevens alleen zo lang als nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld, om de gerechtvaardigde belangen van De Civiele Eenheid te behartigen en zo lang als wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Als wij uw persoonsgegevens verwerken om een vraag van u te beantwoorden, zullen wij die gegevens zolang bewaren als nodig is om mogelijke vervolgvragen te kunnen beantwoorden of een eventuele klacht te kunnen behandelen.

6. Delen van persoonsgegevens met derden

De Civiele Eenheid deelt uw persoonsgegevens met derden indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Dit kan gaan om De Belastingdienst, adviseurs en opdrachtgevers. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. De Civiele Eenheid blijft verantwoordelijk.

Indien het verstrekken van uw gegevens verzocht wordt door andere derden, verstrekt De Civiele Eenheid uw persoonsgegevens enkel met uw uitdrukkelijke (schriftelijke) toestemming.



7. Gerechtvaardigd belang

In sommige gevallen heeft De Civiele Eenheid een gerechtvaardigd belang om gegevens van een persoon te verwerken. Het belang weegt in zulks geval zwaarder dan de privacy van de betrokkene. Een voorbeeld is om (toekomstige) werknemers te screenen, omdat zij binnen De Civiele Eenheid een functie gaan beoefenen waarbij integriteit en vertrouwelijkheid essentieel zijn.

8. Wettelijke verplichting

Tenzij anders vermeld, is de medewerker, onderaannemer en/of opdrachtgever verplicht de (persoons)gegevens op te geven op basis van wettelijke verplichting. Indien deze gegevens niet worden verstrekt aan De Civiele Eenheid bestaat de mogelijkheid dat de opdracht of indiensttreding geen doorgang vindt.

9. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door De Civiele Eenheid en heeft u het recht op overdraagbaarheid van uw gegevens. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u hebben in een computerbestand naar u of naar een door u genoemde organisatie te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering of overdracht van uw persoonsgegevens of een verzoek tot intrekking van uw toestemming tot of bezwaar tegen de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar: team@civiele-eenheid.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek door u is gedaan, kunnen wij u vragen om een identiteitsbewijs. We reageren zo snel mogelijk op uw verzoek, maar in elk geval binnen vier weken. Verwijdering van uw persoonsgegevens is alleen mogelijk als die gegevens niet langer relevant zijn.

10. Klachtenprocedures

Als u een klacht heeft over de naleving van deze privacy verklaring of over een schending van uw rechten op grond van de wet, kunt u e-mail sturen naar: team@civiele-eenheid.nl. Binnen vier weken na ontvangst van de klacht zal daarop een reactie worden gegeven. Daarnaast heeft u de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tipons>.

11. Cookies

De Civiele Eenheid maakt voor haar website gebruik van cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij bezoek aan een website wordt geplaatst op de harde schijf van uw computer, tablet, mobiel of ander elektronisch apparaat. Een cookie bevat gegevens zodat u als bezoeker kan worden herkend en uw gebruik van de website kan worden geanalyseerd, telkens als u de website bezoekt.



11.1 Functionele cookies

Deze cookies plaatst De Civiele Eenheid om de website goed te laten werken. Zonder deze noodzakelijke cookies kan de website niet goed functioneren. Daarom heeft De Civiele Eenheid geen toestemming nodig voor het plaatsen van deze cookies.

Functionele cookies worden bewaard voor de duur van de browsersessie. Deze cookie worden tijdelijk geplaatst en automatisch van uw computer of ander elektronisch apparaat verwijderd nadat u het bezoek aan de website van De Civiele Eenheid hebt beëindigd en de browser hebt afgesloten.

11.2 Analytische en marketing cookies

De Civiele Eenheid maakt geen gebruik van analytische en marketing cookies.

12. Beveiliging

De Civiele Eenheid neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende technische, fysieke en organisatorische maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Dit gebeurt o.a. door middel van het IT beveiligingsbeleid, door training van medewerkers en door gebruik te maken van beveiligde opslag en verbindingen. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of als u aanwijzingen heeft van misbruik, neem dan contact op met team@civiele-eenheid.nl. Onze servers staan allen in Europa.

