

CIVIELE

ALGEMENE VOORWAARDEN

EENHEID



INHOUDSOPGAVE

Artikel 1. Algemeen en definities.....	3
Artikel 2. Toepasselijkheid voorwaarden.....	3
Artikel 3. Offerte en totstandkoming van de Overeenkomst.....	4
Artikel 4. Vergoeding en kosten.....	5
Artikel 5. Betaling	5
Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst.....	6
Artikel 7. Annulering, opzegging en ontbinding.....	7
Artikel 8. Aansprakelijkheid en vrijwaringen	8
Artikel 9. Overmacht	10
Artikel 10. Intellectueel eigendomsrecht en vrijwaring	11
Artikel 11. Klachten.....	12
Artikel 12. Data en privacy	12
Artikel 13. Veiligheid en gezondheid.....	14
Artikel 14. Toepasselijk recht, forumkeuze en geschillen	14



ARTIKEL 1. ALGEMEEN EN DEFINITIES

- 1.1** De Civiele Eenheid bouwt mee aan civieltechnische projecten voor opdrachtgevers door werknemers van De Civiele Eenheid in te zetten voor diverse taken, waaronder werkvoorbereiding, projectcoördinatie, uitvoering, omgevingsmanagement, HR en in een adviserende rol. De Civiele Eenheid is gevestigd te (5061 GB) Oisterwijk aan de Vloeiweg 2D en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 68107269.
- 1.2** In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende definities gebruikt:
- De Civiele Eenheid: de opdrachtnemer aan wie Opdrachtgever een of meerdere opdrachten verstrekt.
 - Opdrachtgever: de (rechts)persoon die aan De Civiele Eenheid de opdracht (heeft) verstrekt tot het leveren van Diensten.
 - Diensten: de dienst(en) die De Civiele Eenheid aanbiedt aan Opdrachtgever, zoals het Inzetten van haar Werknemers voor diverse taken, waaronder werkvoorbereiding, projectcoördinatie, uitvoering en omgevingsmanagement.
 - Werknemer(s): werknemers dan wel zelfstandigen die door De Civiele Eenheid aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.
 - Opdracht: het uit te voeren werk, welke is afgesproken tussen De Civiele Eenheid en Opdrachtgever
 - Offerte: de in meer of mindere mate gespecificeerde werkzaamheden en de begroting van de aan die werkzaamheden verbonden kosten alsmede aanbiedingen.
 - Overeenkomst: alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en De Civiele Eenheid, zowel mondeling als schriftelijk.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VOORWAARDEN

- 2.1** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen en Overeenkomst welke zijn uitgebracht door of gesloten met De Civiele Eenheid.
- 2.2** Wijzigingen van of aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden dienen door De Civiele Eenheid uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd. Deze aanpassingen zijn alleen van toepassing op de specifieke offerte of Overeenkomst waarvoor de wijziging of aanvulling is aangebracht, op het moment van het uitbrengen van de offerte of het sluiten van de Overeenkomst.
- 2.3** Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze



Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. De Civiele Eenheid zal indien van toepassing met Opdrachtgever in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

- 2.4 De toepasselijkheid van eventuele door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. De Algemene Voorwaarden van De Civiele Eenheid prevaleert te allen tijde over alle andere voorwaarden en/of overeenkomsten wanneer De Civiele Eenheid wordt ingezet.
- 2.5 Deze Algemene Voorwaarden zullen ook toekomstige rechtsverhoudingen tussen partijen regelen, tenzij op enig moment uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 2.6 Deze algemene voorwaarden gelden ook ten behoeve van personen en/of partijen die door De Civiele Eenheid worden ingeschakeld voor de uitvoering van de opdracht. De bepalingen van deze algemene voorwaarden moeten dan worden aangemerkt als een derdenbeding als bedoeld in artikel 253 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

ARTIKEL 3. OFFERTE EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 Offertes zijn vrijblijvend en maximaal 14 dagen geldig tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk wordt vermeld dat de aanbieding tot een andere datum gestand wordt gedaan.
- 3.2 Opdrachten dienen door Opdrachtgever schriftelijk bevestigd te worden. Indien Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat De Civiele Eenheid aanvangt met het uitvoeren van de Opdracht(en), dan zal de inhoud van de offerte, de opdrachtbevestiging en/of Overeenkomst als overeengekomen gelden.
- 3.3 Een Overeenkomst komt pas tot stand wanneer De Civiele Eenheid schriftelijk bevestigt de Opdracht te aanvaarden. De Civiele Eenheid behoudt zich het recht voor om een Opdracht naar aanleiding van een verstrekte Offerte zonder opgave van redenen te weigeren, zonder enige verplichting.



ARTIKEL 4. VERGOEDING EN KOSTEN

- 4.1** Opdrachtgever betaalt aan De Civiele Eenheid een overeengekomen vergoeding per uur voor de tijd die besteed wordt aan het uitvoeren van de werkzaamheden en de daaraan gebonden andere vergoedingen. Het uurtarief kan jaarlijks per 1 januari of 1 juli worden gewijzigd. Eventuele prijswijzigingen hierin zullen tijdig voor de ingangsdatum schriftelijk worden medegedeeld aan Opdrachtgever. Daarnaast kunnen andere vergoedingen direct wijzigen met uiteraard de afgesproken geldende regels. Bovendien is De Civiele Eenheid tevens op elk moment gerechtigd om prijswijzigingen welk een direct gevolg zijn van wijzigingen in de sociale dan wel fiscale wet- en regelgeving of enig ander verbindend voorschrift, door te voeren.
- 4.2** Opdrachtgever is gehouden de door de werknemers van De Civiele Eenheid gemaakte onkosten, verbonden aan de uitvoering van de opdracht, te vergoeden, voor zover deze niet in het uurtarief zijn inbegrepen.

ARTIKEL 5. BETALING

- 5.1** De Civiele Eenheid factureert de verrichte werkzaamheden in beginsel één keer per twee weken achteraf. Facturatie zal plaatsvinden op basis van de door Opdrachtgever ondertekende urendeclaratieformulieren van werknemer(s) van De Civiele Eenheid.
- 5.2** De betalingstermijn van een factuur bedraagt 30 dagen. Indien Opdrachtgever een factuur niet tijdig en/of niet volledig voldoet, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opdrachtenbon dient binnen 5 werkdagen na verloop van de werkweek.
- 5.3** In geval van verzuim is Opdrachtgever over het openstaande bedrag wettelijke handelsrente verschuldigd, te rekenen vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de datum van betaling. Daarnaast is Opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, welke worden gesteld op 15% van het openstaande bedrag (inclusief BTW).
- 5.4** Matiging, verrekening en/of opschorting van enig door Opdrachtgever verschuldigd bedrag is uitgesloten.
- 5.5** Betalingen door of namens Opdrachtgever strekken in de eerste plaats tot mindering van de verschuldigde kosten, dan tot de vervallen rente en vervolgens tot mindering op de langst openstaande factuur.



- 5.6** Indien De Civiele Eenheid haar vordering in verband met (gedeeltelijk) openstaande facturen in een gerechtelijke procedure aanhangig heeft gemaakt, is Opdrachtgever gehouden de met deze procedure gemoeide werkelijke kosten te vergoeden, ook indien de werkelijke kosten de eventuele proceskostenveroordeling op grond van artikel 237 en verder van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering te boven gaan. Onder de werkelijke kosten dient onder meer maar niet uitsluitend te worden verstaan: de kosten van (interne en externe) juristen, advocaten, procesgemachtigden, alsmede het aan arbiters of bindend adviseurs verschuldigde honorarium en vast- of griffierecht.
- 5.7** De Civiele Eenheid heeft steeds het recht van Opdrachtgever te verlangen dat op voor haar aanvaardbare wijze zekerheid wordt gesteld voor de verplichtingen van Opdrachtgever, in het bijzonder de betaling van de overeengekomen prijs.

ARTIKEL 6. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- 6.1** Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis. De Civiele Eenheid en de door haar uitgeleende werknemers zullen zich inspannen de Diensten te leveren naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap. De Opdrachtgever verklaart zich akkoord met de verrichte werkzaamheden van werknemer door het ondertekenen van het urendeclaratieformulier.
- 6.2** Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is voor de Overeenkomst, zulks in het bijzonder door het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens. De levertermijn vangt aan op het moment dat De Civiele Eenheid voornoemde gegevens van Opdrachtgever heeft ontvangen.
- 6.3** Indien een werknemer van De Civiele Eenheid, wie de werkzaamheden zou uitvoeren, verhinderd is, wordt dit altijd schriftelijk aan Opdrachtgever medegedeeld. Verhinderung van een werknemer van De Civiele Eenheid geeft Opdrachtgever niet het recht de Overeenkomst te ontbinden, schadevergoeding of enigerlei andere vormen van compensatie te eisen.
- 6.4** Als de Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden, of als de Opdrachtgever niet aan een verzoek van De Civiele Eenheid om zekerheid te stellen voldoet, kan De Civiele Eenheid nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst met de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk opschorten of de Overeenkomst ontbinden, onverminderd het recht van De Civiele Eenheid om schadevergoeding te vorderen.



- 6.5** De Civiele Eenheid zal alle informatie, waarvan het vertrouwelijk karakter duidelijk is, vertrouwelijk behandelen. De Opdrachtgever zal bescheiden en informatie over de werknemers van De Civiele Eenheid niet zonder schriftelijke toestemming van de betrokkenen aan derden openbaren.
- 6.6** Onderzoeken en keuringen van Werknemers, zoals medische keuringen en bouwplaatsonderzoeken, worden door Opdrachtgever gefaciliteerd en vergoed. In het geval dat een Werknemer weigert mee te werken aan dergelijke onderzoeken, zal de Opdrachtgever in overleg treden met De Civiele Eenheid om passende maatregelen te treffen. Alle kosten die voortvloeien uit dergelijke onderzoeken zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 6.7** Opdrachtgever is zich ervan bewust dat De Civiele Eenheid voor meerdere opdrachtgevers werkzaam is. Dit kunnen ook met Opdrachtgever concurrerende bedrijven of ander soortige relaties zijn. Opdrachtgever stemt er onherroepelijk mee in dat De Civiele Eenheid deze werken uit voert / zal uitvoeren en zal nimmer De Civiele Eenheid aan een concurrentiebeding of een aanverwant beding houden.

ARTIKEL 7. ANNULERING, OPZEGGING EN ONTBINDING

- 7.1** Wanneer Opdrachtgever de Overeenkomst annuleert, dient Opdrachtgever, naast een schadevergoeding, het afgesproken tarief voor één, gezien als volledig gewerkte, maand te betalen en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen.
- 7.2** Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden tegen een opzegtermijn van één (1) maand. Indien binnen de overeengekomen duur van een project wordt opgezegd door Opdrachtgever, dient Opdrachtgever, naast een schadevergoeding, het afgesproken tarief en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen.
- 7.3** Indien de Overeenkomst door De Civiele Eenheid wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst aan de zijde van Opdrachtgever, dient Opdrachtgever, naast een schadevergoeding, het afgesproken tarief en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van Opdrachtgever op grond waarvan van De Civiele Eenheid redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.



- 7.4** De schadevergoeding bedoeld in lid 1 t/m 4 van dit artikel zal tenminste omvatten de kosten voortvloeiend uit de door De Civiele Eenheid op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede tenminste 30% van het resterende deel van het tarief dat Opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.
- 7.5** Beide partijen hebben het recht de Overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of (voorlopige) surseance van de andere partij, onverminderd het recht van De Civiele Eenheid op schadevergoeding.
- 7.6** In geval van ontbinding door Opdrachtgever wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen door De Civiele Eenheid zullen de reeds geleverde prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat De Civiele Eenheid ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die De Civiele Eenheid voor de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij ter uitvoering van de Overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

ARTIKEL 8. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN

- 8.1** De Civiele Eenheid is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade als gevolg van de werkzaamheden of uitvoering van de opdracht, tenzij er sprake is van een ernstig toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst, opzet of grove schuld zijdens De Civiele Eenheid.
- 8.2** De Civiele Eenheid is niet aansprakelijk voor handelen of nalaten van haar werknemers, tenzij aansprakelijkheid van De Civiele Eenheid bestaat krachtens dwingend recht. De Civiele Eenheid is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door handelen of nalaten van haar werknemers naar aanleiding van aanwijzingen of informatie van Opdrachtgever.
- 8.3** Indien en voor zover er in de uitvoering van een opdracht door De Civiele Eenheid aansprakelijkheid voor (de werknemer(s) van) De Civiele Eenheid ontstaat, is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de verzekeraar van De Civiele Eenheid onder de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van De Civiele Eenheid wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
- 8.4** In het geval de door De Civiele Eenheid afgesloten aansprakelijkheidsverzekering niet tot uitkering overgaat, is iedere aansprakelijkheid, ongeacht de grondslag en omvang daarvan beperkt tot het gefactureerde bedrag met een absoluut maximum van € 2.500,00 per geval.



- 8.5** De Civiele Eenheid sluit de aansprakelijkheid uit voor indirecte schade en gevolgschade voor zover dat niet gedekt wordt onder haar aansprakelijkheidsverzekering. Onder indirecte schade en gevolgschade wordt in ieder geval verstaan, doch niet uitsluitend: gederfde omzet, gederfde winst, stagnatieschade, gemiste besparingen, afbreuk aan goodwill en reputatieschade, productieschade, rente en (gerechtelijke) kosten voor derden en boetes geleden door Opdrachtgever, diens ondergeschikten en bij Opdrachtgever tewerkgestelde personen, ongeacht hoe deze schade is genaamd (direct, indirect, gevolgschade).
- 8.6** Schadeclaims tegen De Civiele Eenheid die verband houden met vermeende aansprakelijkheid van De Civiele Eenheid dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand nadat zij is ontstaan, schriftelijk en onderbouwd te worden ingediend bij De Civiele Eenheid. De aansprakelijkheid van De Civiele Eenheid vervalt indien deze niet tijdig is gemeld, respectievelijk door verloop van één maand na oplevering van de opdracht c.q. het eindigen van de werkzaamheden.
- 8.7** Eventuele rechtsvorderingen dienen op straffe van verval uiterlijk één jaar nadat de schadeclaim is gemeld bij De Civiele Eenheid aanhangig te zijn gemaakt bij een ingevolge deze voorwaarden bevoegde rechter.
- 8.8** Indien De Civiele Eenheid in de uitvoering van de opdracht een derde heeft ingeschakeld, is zij niet aansprakelijk voor fouten die door deze derde zijn gemaakt. Indien een ingeschakelde derde zijn/haar aansprakelijkheid wenst te beperken, verleent Opdrachtgever De Civiele Eenheid de bevoegdheid deze aansprakelijkheidsbeperking mede namens haar te aanvaarden.
- 8.9** Opdrachtgever vrijwaart De Civiele Eenheid of door De Civiele Eenheid bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade of anderszins, welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk samenhangen met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en De Civiele Eenheid dan wel voortvloeien uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.
- 8.10** Daar waar hiervoor aansprakelijkheid van De Civiele Eenheid is beperkt c.q. uitgesloten, geldt dat ook voor aansprakelijkheid van werknemers van De Civiele Eenheid.
- 8.11** De Civiele Eenheid heeft voor haar werknemers een collectieve wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Ten aanzien van diefstal, breuk, beschadiging en dergelijke van goederen en zaken die derden, waaronder Opdrachtgever van De Civiele Eenheid, al dan niet tijdelijk aan werknemers van De Civiele Eenheid ter beschikking stellen, aanvaardt De Civiele Eenheid echter geen aansprakelijkheid. De Opdrachtgever vrijwaart De Civiele Eenheid ter zake eventuele vorderingen.



- 8.12** Indien De Civiele Eenheid om welke redenen dan ook, aansprakelijk wordt gesteld voor schade die een werknemer van De Civiele Eenheid in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, waaronder een bedrijfsongeval in de zin van artikel 7:685 BW, zal Opdrachtgever De Civiele Eenheid volledig vrijwaren voor al de schade, kosten en interesten die De Civiele Eenheid verschuldigd zou zijn c.q. verschuldigd zal worden en zal De Civiele Eenheid in een voorkomend geval de Opdrachtgever ter zake in vrijwaring kunnen oproepen.
- 8.13** Indien het bepaalde in dit artikel aansprakelijkheid voor De Civiele Eenheid inhoud en deze disproportioneel is gezien de reële risico's van de Opdracht, komen Partijen een lagere maximale schadevergoeding overeen.

ARTIKEL 9. OVERMACHT

- 9.1** De Civiele Eenheid is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor haar rekening komt.
- 9.2** De omstandigheid zoals vermeld in lid 1 omvat elke omstandigheid die buiten de controle van De Civiele Eenheid ligt, zelfs indien deze bij het sluiten van de Overeenkomst te voorzien was, en die de nakoming van het overeengekomen door De Civiele Eenheid tijdelijk of permanent onmogelijk maakt. Hieronder vallen in ieder geval: brand, waterschade, extreme weersomstandigheden, rampen, oorlog en dreiging van oorlog, uitbraak van ziekten, overheidsmaatregelen, oproer, molest, stakingen, uitsluitingen, stiptheidsacties, defecten aan machines of installaties, onderbrekingen, stagnatie in de aanvoer van grond-, hulp- en brandstoffen, evenals het uitvallen van een werknemer van De Civiele Eenheid als gevolg van ziekte, arbeidsongeschiktheid, overlijden, werkweigering of ontslagname.
- 9.3** Indien een omstandigheid zoals vermeld in lid 1 en 2 zich voordoet, doet De Civiele Eenheid ten spoedigste, onder overlegging van de voorhanden bewijsstukken, hiervan mededeling aan Opdrachtgever.
- 9.4** Indien De Civiele Eenheid door het uitvallen van haar werknemer om welke reden dan ook niet in staat is de werkzaamheden voort te zetten, zal zij zich inspannen om uit eigen bestand een andere geschikte werknemer te vinden en deze werknemer de werkzaamheden te laten voortzetten. De Civiele Eenheid is evenwel niet aansprakelijk voor de schade van Opdrachtgever wegens het opschorten en/of beëindigen van de overeengekomen werkzaamheden ten gevolge van het uitvallen van een werknemer van De Civiele Eenheid.



- 9.5** De Civiele Eenheid kan gedurende de periode dat de omstandigheid voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

ARTIKEL 10. INTELLECTUEEL EIGENDOMSRECHT EN VRIJWARING

- 10.1** Op alle werken van De Civiele Eenheid en van de door haar ingezette werknemers rust een intellectueel eigendomsrecht. De Civiele Eenheid is de rechthebbende of heeft het recht verkregen om deze werken op deze wijze te mogen gebruiken en/of exploiteren.
- 10.2** Op de door De Civiele Eenheid of de door haar uitgeleende werknemers werken krijgt Opdrachtgever slechts een gebruiksrecht. Door De Civiele Eenheid of de door haar uitgeleende werknemers geproduceerde werken, waaronder begrepen rapporten, werkwijzen, adviezen, ontwerpen, (bouwtechnische) tekeningen en andere documenten en geestesproducten mag Opdrachtgever niet zonder toestemming van De Civiele Eenheid verveelvoudigen, exploiteren, sublicentiëren of aan derden ter beschikking stellen, behoudens voor zover noodzakelijk met betrekking tot het doel van het werk.
- 10.3** Indien Opdrachtgever in strijd handelt met lid 2 van dit artikel, is Opdrachtgever aan De Civiele Eenheid een boete verschuldigd van € 2.000,00 per overtreding en € 500,00 voor elke dag dat deze inbreuk voortduurt, met een maximum van € 20.000,00.
- 10.4** Het is Opdrachtgever verboden een concurrente dienst of product aan te bieden of op de markt te brengen, indien Opdrachtgever als klant van De Civiele Eenheid een dienst of product heeft afgenomen waarmee Opdrachtgever wil concurreren, gaat concurreren of reeds concurreert. Indien Opdrachtgever toch een concurrerende dienst of product aanbiedt, mag De Civiele Eenheid, naast het recht op schadevergoeding, een boete in rekening brengen van € 20.000,00 en € 1.000,00 voor elke dag dat deze inbreuk voortduurt, met een maximum van € 100.000,00.
- 10.5** Opdrachtgever vrijwaart De Civiele Eenheid voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.



ARTIKEL 11. KLACHTEN

- 11.1** Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de Diensten van De Civiele Eenheid of een klacht heeft over de uitvoering van de opdracht door (de werknemer(s) van) De Civiele Eenheid dient Opdrachtgever dit spoedig, maar uiterlijk binnen twee werkdagen na het ontstaan van de klacht kenbaar te maken aan De Civiele Eenheid. Indien de klacht later kenbaar wordt gemaakt, is De Civiele Eenheid niet gehouden de klacht in behandeling te nemen.
- 11.2** Klachten dienen volledig en duidelijk omschreven te worden en kunnen uitsluitend schriftelijk kenbaar worden gemaakt.
- 11.3** De Civiele Eenheid handelt de klacht binnen een redelijke termijn op een constructieve manier af en stelt indien mogelijk een oplossing voor. De Civiele Eenheid streeft ernaar om Opdrachtgever binnen 7 dagen na ontvangst van de klacht te voorzien van een inhoudelijke reactie. Indien De Civiele Eenheid verwacht dat deze termijn niet gehaald zal worden, informeert De Civiele Eenheid Opdrachtgever hierover.
- 11.4** Indien een klacht over ondeugdelijk verrichte werkzaamheden c.q. ongeschiktheid van de werknemer van De Civiele Eenheid naar het oordeel van De Civiele Eenheid terecht is, mag De Civiele Eenheid binnen een redelijke termijn een andere geschikte werknemer inzetten om de werkzaamheden alsnog deugdelijk te laten verrichten.
- 11.5** Eventuele klachten schorten de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens De Civiele Eenheid niet op.

ARTIKEL 12. DATA EN PRIVACY

- 12.1** Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen met de Opdrachtgever mag De Civiele Eenheid, zonder verdere restricties, alle informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van de Overeenkomst opslaan, verwerken en (her)gebruiken. De Civiele Eenheid verwijst naar de doelen hiertoe in haar Privacyverklaring AVG001.
- 12.2** Voor zover Opdrachtgever en De Civiele Eenheid in de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens met elkaar delen zullen zij redelijkerwijs voldoen aan de vereisten die voortvloeien uit de toepasselijke privacywetgeving.
- 12.3** Opdrachtgever zal De Civiele Eenheid op ieder verzoek schriftelijk en zonder vertraging informeren over de wijze waarop Opdrachtgever voldoet aan de toepasselijke privacywetgeving.



- 12.4** Opdrachtgever zal de technische en organisatorische voorzieningen treffen ter bescherming van persoonsgegevens die Opdrachtgever ontvangt van De Civiele Eenheid.
- 12.5** Opdrachtgever garandeert dat alle data die zij ter beschikking stelt aan De Civiele Eenheid op een rechtmatige wijze is verkregen, op een rechtmatige wijze ter beschikking is gesteld aan De Civiele Eenheid en dat de data geen inbreuk oplevert met enige rechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart en houdt De Civiele Eenheid gevrijwaard tegen alle claims of acties van publieke autoriteiten en/of individuen tegen de De Civiele Eenheid voortkomende uit enige inbreuk door Opdrachtgever en/of diens dataverwerker van enige rechten van derden of verplichtingen die voortvloeien uit toepasselijke privacywetgeving.
- 12.6** Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat de aan De Civiele Eenheid beschikbaar gestelde persoonsgegevens up-to-date zal blijven in het kader van uitvoering van de Overeenkomst en overeenkomstig toepasselijke privacywetgeving.
- 12.7** Opdrachtgever gaat te allen tijde automatisch akkoord met de verwerkersovereenkomst van De Civiele Eenheid bij het aangaan van een Overeenkomst met elkaar. Indien Opdrachtgever hier van af wilt wijken zal dit enkel en alleen van toepassing zijn als een wijzigingsdocument door beide partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 12.8** De Civiele Eenheid verwijst bij deze naar haar eigen Privacyverklaring AVG0001, waarbij de fungerende versie altijd op haar website is te vinden.
- 12.9** Elk datalek welke bij Opdrachtgever wordt geconstateerd, welke schadelijk zou kunnen zijn voor De Civiele Eenheid, dient Opdrachtgever dit direct na constatering te melden bij De Civiele Eenheid. Alle (juridische) gevolgen en kosten welke voortvloeien uit een datalek bij Opdrachtgever, zijn door De Civiele Eenheid altijd te verhalen bij Opdrachtgever.



ARTIKEL 13. VEILIGHEID EN GEZONDHEID

- 13.1** De Civiele Eenheid en Opdrachtgever beschouwen gezondheid en veiligheid als prioriteit. Partijen hechten aan het continu verbeteren en handhaven van hun prestaties op het gebied van veiligheid en gezondheid voor alle Werknemers en voor allen die te maken hebben met hun activiteiten.
- 13.2** Opdrachtgever moet voldoen aan de met betrekking tot het verrichten van de Opdracht bestaande wettelijke verplichtingen met betrekking tot arbeidsomstandigheden en arbeidsveiligheid.
- 13.3** Opdrachtgever zal zorg dragen voor in verband met de te verrichten Opdracht eventueel te treffen veiligheidsmaatregelen.
- 13.4** Opdrachtgever is medeverantwoordelijk voor veilige en gezonde werkomgeving van de Medewerkers van De Civiele Eenheid. Milieuaspecten in de omgeving waarin Medewerkers van De Civiele Eenheid worden ingezet, zijn de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Gevolgen en kosten door het nalaten van de milieu- en veiligheidseisen in het kader van geldende milieuwetten, rusten te allen tijden op Opdrachtgever en zijn nimmer te verhalen op De Civiele Eenheid en/of haar Medewerkers.

ARTIKEL 14. TOEPASSELIJK RECHT, FORUMKEUZE EN GESCHILLEN

- 14.1** Op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten tussen Opdrachtgever en De Civiele Eenheid is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van enige andere internationale regeling wordt uitgesloten.
- 14.2** De rechter in de vestigingsplaats van De Civiele Eenheid is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
- 14.3** Partijen zullen pas een beroep doen op de rechter nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
- 14.4** Indien benodigd zal Opdrachtgever haar medewerking verlenen aan onderzoeken van / voor (medewerkers van) De Civiele Eenheid wanneer deze medewerking is vereist.

